



## Antrag auf zeitliche Freistellung vom Unterricht BVJ

Klassenleitung: \_\_\_\_\_ Antragsdatum: \_\_\_\_\_

Die Schülerin/Der Schüler: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

möchte am: \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

- wegen:  Krankheit  
 Arztbesuch  
(mit Bestätigung des Arztes und nur, wenn der Termin außerhalb der  
Schulzeit nicht möglich ist)  
 Familienangelegenheit \_\_\_\_\_  
 Sonstige Gründe \_\_\_\_\_

vom

Unterricht befreit werden.

Wird durch die Befreiung eine Schulaufgabe versäumt?  Ja  Nein

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schülerin/des Schülers

### **Minderjährige : Information an die Erziehungsberechtigten**

Sekretariat

- Erziehungsberechtigten erreicht  
 Erziehungsberechtigten **nicht** erreicht

Schulstempel

### **Schule: Genehmigung / Ablehnung**

Lehrkraft

- Der Antrag wird genehmigt  
 Der Antrag wird **nicht** genehmigt

Schulleitung

- Der Antrag wird genehmigt  
 Der Antrag wird **nicht** genehmigt

\_\_\_\_\_  
(Befreiung für einzelne Stunden)

\_\_\_\_\_  
(Befreiung für einen ganzen Tag)

### **Erziehungsberechtigte: Zustimmung bzw. Kenntnisnahme**

- Dem Antrag wird zugestimmt  
 Dem Antrag wird **nicht** zugestimmt

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift Erziehungsberechtigte

1. Antragsformular ausfüllen und ggf. über Sekretariat Erziehungsberechtigte telefonisch informieren.
2. Genehmigung durch Lehrkraft bzw. Schulleitung (ganzer Tag).
3. Nach dem Eintrag ins Klassentagebuch und vorliegender Genehmigung kann das Schulgebäude verlassen werden.
4. Antrag mit **Unterschrift** eines Erziehungsberechtigten und evtl. Terminbestätigung spätestens nach **10 Tagen** an die Klassenleitung zurückgeben

Anmerkung:

Rechtsgrundlage für die zeitliche Freistellung (=Beurlaubungen) §20 Abs. 3 Satz 1 BaySchO; §11 BSO